

**PARCO DELLE OROBIE BERGAMASCHE**  
**Viale Libertà 21**  
**24021 - Albino**

ORIGINALE

**DELIBERAZIONE DELLA COMUNITA' DEL PARCO**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**

*N. 13 MV / del Registro delle Deliberazioni*

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **trenta** del mese di **dicembre** alle ore **18:30**, a seguito di convocazione inviata nei termini regolamentari con lettera del Presidente Parco Orobie prot. n. **2081** del **10.12.2024**, si è riunita la Comunità del Parco in sessione ordinaria ed in seduta pubblica di prima convocazione. La riunione si svolge in teleconferenza via Skype ai sensi della delibera CdG n. 57 del 19.12.2023: tutti i partecipanti sono collegati da remoto.

**All'appello risultano:**

Enti	%	Nominativo	Qualifica	
Provincia di Bergamo	25	Claudio Bolandrini per delega Pasquale Gandolfi	Consigliere	Presente
Comunità Montana Valle Brembana	25	Fabio Bordogna per delega Valeriano Bianchi	Assessore	Presente
Comunità Montana di Scalve		Mirella Cotti Cometti per delega Marco Grassi	Assessore	Assente
Comunità Montana Valle Seriana		Calegari Giampiero	Presidente	Assente
<b>Totale quote rappresentate</b>				
<b>Associazioni</b>		<b>Nominativo</b>		
<b>Agricole o produttive</b>		<b>Morali Lucia</b>		<b>Assente</b>
<b>Venatorie e piscatorie</b>		<b>Fiorona Roberto</b>		<b>Assente</b>
<b>Ambientaliste</b>		<b>Donadoni Danilo</b>		<b>Assente</b>
<b>Servizi turistici</b>		<b>Marco Migliorati</b>		<b>Assente</b>

Partecipano alla seduta il Presidente Yvan Caccia, il Direttore del Parco Dott. Davide Brumana, il Segretario dell'Ente Dott.ssa Alessandra Locatelli che, constatata la regolarità delle presenze ed il numero legale, data lettura delle deleghe, dichiara aperta la seduta.

Il Presidente pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

**“ARTT. 151 E 170 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 - APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2025-2027 ”.**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione”.

Introduce il Presidente e passa la parola al Segretario e Responsabile finanziario che espone la nota di aggiornamento al DUP 2025-2027, ricorda la differenza tra sezione strategica e sezione operativa del DUP e specifica che si propone l'approvazione di un Bilancio tecnico per non creare disservizi e per permettere agli uffici di lavorare meglio. Non sono state previste opere e spese straordinarie particolari se non quelle per cui è stato ottenuto un contributo e che sono già state approvate. La dotazione organica è stata confermata e non è prevista l'applicazione dell'avanzo presunto di amministrazione anno 2024.

Il Presidente conferma la scelta di proporre un bilancio tecnico lasciando libero il prossimo Presidente e il prossimo Consiglio di gestione di fare le scelte che reputano più opportune. Ricorda che nel frattempo, però, sono state fatte richieste di finanziamento a Fondazione Cariplo e a UE per progetti che interessano il Parco, lasciando libertà politica al prossimo CdG.

Bordogna si dichiara d'accordo con la scelta che reputa giusta.

Non essendoci ulteriori interventi da parte dei presenti

### **LA COMUNITA' DEL PARCO**

**PREMESSO** che con deliberazione di Consiglio di Gestione n. 57 del 19.12.2023 è stato definitivamente approvato il "Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi in modalità telematica";

**RAVVISATA** la necessità di procedere con una seduta della Comunità del Parco da remoto, per l'impossibilità del Segretario dell'Ente e dei componenti della Comunità di recarsi nella sede del Parco per presenziare;

**ASSICURATO** che:

- a) il Presidente ha avuto la possibilità di accertare l'identità del Segretario dell'ente intervenuta in videoconferenza ed il Segretario dell'ente ha potuto identificare tutti i componenti della Comunità del Parco presenti;
- b) lo svolgimento della discussione è avvenuto in modo regolare con la constatazione e proclamazione dei risultati delle votazioni;
- c) è stato consentito a tutti i componenti della seduta di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno;

**VISTO** l'art. 151 comma 1 in base al quale gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione; a tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno;

**RICHIAMATO** l'art. 170 comma 1 ed il punto 8 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ai sensi dei quali la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) entro il 31 luglio;

**RICHIAMATA** in proposito la FAQ sull'armonizzazione contabile n. 10 presente sul sito di Arconet in merito ai chiarimenti sulla corretta procedura da seguire per la formazione e l'approvazione del Documento Unico di Programmazione;

**VISTO** l'art. 6.1.1 del vigente regolamento di contabilità in merito alla formazione del DUP;

**DATO ATTO** che il principio applicato della programmazione di cui all'allegato 4/1 del D. Lgs. 118/2011, da ultimo modificato con DM 10 ottobre 2024, prevede una maggiore semplificazione nella predisposizione del DUP semplificato per gli enti con popolazione inferiore a 5000 abitanti, contemplando un'ulteriore semplificazione per gli enti con popolazione inferiore a 2000 abitanti (Decreto ministeriale del 18 maggio 2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 132 del 09/06/2018);

**RICHIAMATO** inoltre il DM 28/09/2018, che ha ulteriormente modificato il principio applicato della programmazione di cui all'allegato 4/1 del D. Lgs. 118/2011, prevedendo per tutti gli enti, a prescindere dalla popolazione residente, la modifica del procedimento di approvazione dei documenti programmatori, coordinandone i contenuti e le tempistiche;

**DATO ATTO** in particolare che il nuovo principio, al punto 8.2, prevede ora che nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore, compreso il legislatore regionale e provinciale, prevede la redazione ed approvazione. Tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni;

**DATO ATTO** che pertanto nel DUP devono essere inseriti ed approvati contestualmente, a titolo esemplificativo, i seguenti strumenti di programmazione:

- A) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'art. 37 D.Lgs. 36/2023, redatto secondo gli schemi di cui all'allegato I.5 del medesimo decreto legislativo;
- B) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;
- C) programma triennale di forniture e servizi, regolato dall'Allegato I.5 al D.Lgs. n. 36 del 2023, concernente Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo;
- D) programmazione delle risorse finanziarie da destinare al fabbisogno di personale a livello triennale e annuale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente;

**CONSIDERATO** che, nel caso in cui i termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione previsti dalla normativa vigente precedano l'adozione o l'approvazione del DUP, tali documenti di programmazione devono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nel DUP. Nel caso in cui la legge preveda termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione successivi a quelli previsti per l'adozione o l'approvazione del DUP, tali documenti di programmazione possono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nella nota di aggiornamento al DUP. I documenti di programmazione per i quali la legge non prevede termini di adozione o approvazione devono essere inseriti nel DUP;

**DATO ATTO** che lo schema di DUP approvato con la presente deliberazione non contiene al momento i documenti di cui ai punti da a) a c):

- 1) Per quanto attiene agli atti di cui al punto a): non ricorrono i presupposti, non essendo al momento previsti lavori nel triennio superiori a € 150.000;
- 2) Per quanto riguarda il punto b): nel DUP è evidenziato che l'ente ha da poco acquisito in proprietà alcuni immobili, tra cui la propria sede istituzionale e pertanto non sussistono motivi per l'immediata alienazione;
- 3) Per quanto riguarda il programma biennale delle forniture e dei servizi di cui al punto c): al momento non sono previsti acquisti per un valore superiore a € 140.000,00;

**CONSIDERATO** che il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative; il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

**RICHIAMATO** inoltre il principio contabile applicato della Programmazione di cui all'allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ed in particolare il paragrafo 9.3.1, introdotto dal Decreto MEF del 25 luglio 2023, che disciplina il processo del bilancio degli enti locali;

**VISTA** pertanto la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025-2027, approvata dal Consiglio di Gestione con deliberazione n. 51 del 10.12.2024 e predisposta sulla base delle informazioni fornite dai vari settori in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori forniti dall'Amministrazione;

**CONSIDERATO** che lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come DUP definitivo e pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al DLgs 118/2011;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile, espressi dai Responsabili dei servizi, ognuno per la parte di propria competenza, in relazione ai singoli strumenti di programmazione contenuti nel presente schema di DUP;

**VISTO** il parere di attendibilità e congruità dell'Organo di Revisione sulla nota di aggiornamento al DUP 2025-2027, allegato alla presente deliberazione, espresso in coerenza con lo schema di bilancio di previsione finanziario 2025-2027 (atto n. 19/2024 prot. 2091 del 12/12/2024);

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011;
- lo Statuto;
- il Regolamento di contabilità;

**CON** voti unanimi favorevoli, espressi ai sensi di legge;

**DELIBERA**

1. **DI APPROVARE** l'allegata nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027, che si configura come DUP definitivo, approvata in bozza dal Consiglio di Gestione con deliberazione n. 51 del 10.12.2024 e predisposta sulla base delle informazioni fornite dai vari settori.
2. **DI DARE ATTO** che lo schema di DUP approvato con la presente deliberazione non contiene al momento i documenti di cui ai punti da a) a c):
  - 1) Per quanto attiene agli atti di cui al punto a): non ricorrono i presupposti, non essendo al momento previsti lavori nel triennio superiori a € 150.000;
  - 2) Per quanto riguarda il punto b): nel DUP è evidenziato che l'ente ha da poco acquisito in proprietà alcuni immobili, tra cui la propria sede istituzionale e pertanto non sussistono motivi per l'immediata alienazione;

- 3) Per quanto riguarda il programma biennale delle forniture e dei servizi di cui al punto c): al momento non sono previsti acquisti per un valore superiore a € 140.000,00;
3. **DI DARE ATTO** che il DUP rappresenta atto presupposto al bilancio di previsione finanziario.
4. **DI DARE ATTO** che il revisore dei conti si è espresso favorevolmente all'adozione del documento programmatico in oggetto (atto n. 19/2024 prot. 2091 del 12/12/2024), allegato alla presente deliberazione.

Con successiva votazione unanime favorevole, espressa ai sensi di legge;

### **DELIBERA**

**Di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
Yvan Caccia

IL SEGRETARIO  
Dott.ssa Alessandra Locatelli

---