

PARCO DELLE OROBIE BERGAMASCHE
Viale Libertà 21
24021 ALBINO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

n.5 AL/pm

OGGETTO: ADEGUAMENTO DELLE PREVISIONI RIGUARDANTI LE PARTITE DI GIRO E LE OPERAZIONI PER CONTO TERZI (ART. 175, COMMA 5-QUATER, LETT. E) D.LGS. N. 267/000

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **ventotto** del mese di **gennaio**, presso la sede del Parco:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Richiamati:

- il decreto presidenziale n. 7 del 19.12.2024 ad oggetto "Conferma del Segretario e responsabile del Servizio Finanziario del Parco – Dr.ssa Alessandra Locatelli – periodo 1/01/2025 – 27/02/2025";
- la Deliberazione di Comunità del Parco n. 14 del 30.12.2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2025-2027;
- la Deliberazione di Consiglio di Gestione n. 53 del 30.12.2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il medesimo periodo;

Considerata la necessità di adeguare le previsioni riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto di terzi al fine di consentire la corretta gestione delle entrate a destinazione specifica, ciò ai fini degli adempimenti successivi alla determinazione della giacenza di cassa vincolata decorrente dal 01.01.2025;

Richiamato l'art. 175 del d.Lgs. n. 267/2000 e in particolare il comma 5-quater, lett. e), il quale attribuisce al responsabile della spesa o, in assenza di disciplina, al responsabile finanziario, la competenza ad apportare "le variazioni necessarie per l'adeguamento delle previsioni, compresa l'istituzione di tipologie e programmi, riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto di terzi";

Vista la documentazione contabile, allegata alla presente determina in quanto parte indispensabile;

- 1.Elenco variazioni;
- 2.All. 8.1-spese
- 3.All. 8.1-entrate
- 4.Eq. variazioni 2025
- 5.Eq. bilancio pre variazione
- 6.Eq. bilancio post variazione

Visti:

- il Regolamento di contabilità, approvato con Deliberazione di Consiglio di Gestione n. 32 del 18.10.2016;
- lo Statuto;
- il D. Lgs 267/2000;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione:

Accertata la propria competenza a disporre la variazione in oggetto e ritenuto di provvedere in merito;

DETERMINA

1) di procedere, per le motivazioni esposte in premessa e ai sensi dell'articolo 175, comma 5-quater, lett. e), del d.Lgs. n. 267/2000, all'adeguamento delle previsioni, in termini di competenza e di cassa inerenti le partite di giro come individuato nella documentazione seguente, allegata alla determina quale parte integrante e indispensabile;

1. Elenco variazioni;
2. All. 8.1-spese
3. All. 8.1-entrate
4. Eq. variazioni 2025
5. Eq. bilancio pre variazione
6. Eq. bilancio post variazione

2) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

3) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento, oltre alla variazione di cui al punto 1), non comporta ulteriori riflessi sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

4) di dare atto che il presente è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

5) di comunicare la presente variazione ai membri del Consiglio di Gestione alla prima seduta utile;

La presente determinazione:

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Parco per 15 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Alessandra Locatelli

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: