

PARCO DELLE OROBIE BERGAMASCHE
Viale Libertà 21
24021 - Albino

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. 91 DB/pm

OGGETTO: CIG: ZCC3483E2D. INCARICO DI PULIZIA DEGLI UFFICI DEL PARCO. PROROGA TECNICA A FAVORE DELLA SOCIETA' COMSERVICE SRL CON SEDE IN TIRANO (SO) NELLE MORE DELLA CONCLUSIONE DELL'APPALTO RELATIVO ALL'ANNO 2024.

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **ventinove** del mese di **dicembre**, presso la sede del Parco:

IL DIRETTORE

Richiamate:

- la determina n. 130 del 23.12.2021, avente per oggetto: "CIG: ZCC3483E2D. Presa d'atto della procedura Sintel 149011729 e affidamento incarico di pulizia degli uffici del Parco per l'anno 2022 alla ditta Comservice srl con sede in Tirano (SO)", con la quale è stato conferito incarico per il servizio in parola dietro corrispettivo di euro 7.414,00 oltre IVA, per un totale lordo onnicomprensivo di euro 9.045,08;
- la determina n. 89 del 22.11.2022 con cui, ai sensi dell'art. 11 del Foglio Patti e Condizioni disciplinante l'affidamento, tale incarico è stato prorogato a tutto il 2023;

Considerato che:

- con determina n. 75 del 5.12.2023 il Parco ha avviato la procedura volta all'aggiudicazione per il 2024 del servizio citato mediante affidamento diretto a seguito di richiesta di preventivi, da attivarsi mediante procedura SINTEL;
- nella stessa data, sul medesimo portale è stata attivata la gara con codice ID 176901742 scadente il 19.12.2023 alle ore 12, con inviti regolarmente pervenuti alle ditte invitate;
- il giorno della scadenza, l'ufficio preposto ha esaminato le offerte pervenute da n. 3 ditte, stilato una graduatoria provvisoria, e pubblicato sulla piattaforma il Report di procedura unitamente alla classifica, specificando altresì che avrebbe provveduto a verificare la congruità dell'offerta presentata dalla ditta che ha conseguito il miglior punteggio;
- nella medesima giornata del 19.12.2023, con comunicazione avente prot. 2155, l'ente ha trasmesso alla ditta tale richiesta di congruità, a cui la miglior offerente ha riscontrato, dapprima in data 20.12.2023 (prot. ente n. 2160 del 20.12.2023), successivamente, a seguito di un'interlocuzione telefonica tra le parti, con messaggio di posta ordinaria del 21.12.2023, acquisito a protocollo in data 22.12.2023 al 2178, nonché con ulteriore messaggio del 28.12.2023 acquisito con prot. n. 2205 del 29.12.2023;

Dato atto che, nelle more della definizione della procedura in corso, si ritiene necessario ed opportuno disporre una proroga tecnica nei confronti della Ditta Comservice srl con sede a Tirano (So) per il periodo stimato di mesi 1, al fine di assicurare la continuità del servizio;

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione:

Precisato che tale proroga contrattuale sarà disciplinata secondo le condizioni attualmente in vigore con la ditta assegnataria del servizio;

Ritenuto pertanto opportuno impegnare la somma di € 753,75 sul capitolo 10182/1 codice 1.02/1.03.02.13.002 – esercizio 2024 - del bilancio pluriennale in corso che presenta la necessaria disponibilità;

Preso atto:

- che non sono presenti annotazioni a carico dell'azienda affidataria sul casellario ANAC;
- che sussiste la regolarità contributiva della Società Comservice srl con sede a Tirano (So), come si evince dal DURC on line acquisito con prot. 1708 del 12.10.2023 (Prot. INAIL_ 37850048), valido sino alla data del 30.01.2024;
- che sussistono i requisiti di cui all'art. 94 e ss ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 e secondo le Linee Guida Anac n. 4/2016 per poter contrattare con la P.A., con dichiarazione sostitutiva agli atti;

Precisato che non sussiste la necessità di richiedere un nuovo codice CIG per la proroga tecnica, dovendo invece provvedere all'aggiornamento dell'importo dichiarato sul portale ANAC;

Visti:

- il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto del Parco;
- il Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione del Consiglio di Gestione n. 32/2016;
- la deliberazione della Comunità del Parco n. 4 del 18.05.2023, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025;
- la deliberazione di Consiglio di Gestione n. 17 del 18.05.2023, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano degli Obiettivi e il Piano della Performance per il medesimo periodo;

Accertata la propria competenza ed inteso dover determinare in ordine all'argomento in oggetto;

DETERMINA

1. Di disporre, per quanto indicato in premessa, la proroga tecnica per mesi 1 del contratto di servizio per la pulizia degli uffici del Parco sottoscritto con la Ditta Comservice srl con sede a Tirano (So), C.F. e P.I.: 00973540149, dietro corrispettivo di € 753,75 iva inclusa;
2. Di impegnare la somma lorda di euro 753,75 sul capitolo 10182/1 codice 1.02/1.03.02.13.002 – esercizio 2024 - del bilancio pluriennale in corso che presenta la necessaria disponibilità;
3. Di dare atto che le reciproche obbligazioni tra le parti saranno disciplinate dal "Foglio Patti e Condizioni" redatto per l'affidamento del servizio per l'anno 2022 e relativa proroga 2023, in quanto accettate e approvate;
4. Di precisare che sarà facoltà dell'ente variare il termine di proroga tecnica disposto con il presente atto al fine ultimo di non interrompere il servizio in essere, previa imputazione delle dovute somme;
5. Di dare atto, con riferimento a quanto previsto dall'art. 3 della L. 13/08/2010, n. 136, che il Codice Identificativo Gara (C.I.G.) per l'affidamento del suddetto servizio rimane il seguente: **ZCC3483E2D**, e che sarà cura degli uffici aggiornare l'importo sul portale ANAC.

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione:

6. Di dare atto che:
- non sono presenti annotazioni a carico dell'azienda affidataria sul casellario ANAC;
 - sussiste la regolarità contributiva della Società Comservice srl con sede a Tirano (So), come si evince dal DURC on line acquisito con prot. 1708 del 12.10.2023 (Prot. INAIL_ 37850048), valido sino alla data del 30.01.2024;
 - sussistono i requisiti di cui all'art. 94 e ss ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 e secondo le Linee Guida Anac n. 4/2016 per poter contrattare con la P.A., con dichiarazione sostitutiva agli atti;
7. Di dare atto che l'efficacia del presente provvedimento è subordinata alla pubblicazione sul sito internet ufficiale del Parco degli estremi dell'incarico stesso e che tale pubblicazione sarà effettuata contestualmente con la pubblicazione all'albo pretorio del presente atto.
8. Di subordinare altresì l'efficacia del servizio oggetto del presente atto:
- al rispetto da parte degli appaltatori di tutte le norme sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010, n. 136;
 - alla presentazione di apposita comunicazione di cui all'art. 3, commi 7 e 9 della L. 13/08/2010, n. 136.
9. Di dare atto che i rapporti contrattuali si intendono, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L.136/2010, automaticamente risolti qualora l'affidatario non rispetti gli obblighi di cui alla medesima normativa e in tutti i casi in cui le transazioni relative alla presente fornitura avvengano senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.P.A..
10. Di precisare che si procederà alla liquidazione dei corrispettivi dovuti in seguito a presentazione di regolare fattura e previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità, dei lavori effettuati con quanto pattuito, e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti.
11. Di dare atto del rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza secondo le disposizioni normative vigenti.

La presente determinazione:

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Parco per 15 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione.

- A norma dell'articolo 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il dr. Davide Brumana.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Davide Brumana

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: